

BASES DE CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN DE 3 BOLSAS DE EMPLEO EN LA FUNDACIÓN SEPI, F.S.P.

1P2022

Madrid, 22 de septiembre de 2022

La Fundación SEPI, F.S.P. –en adelante, Fundación SEPI– es una entidad perteneciente al sector público estatal y convoca un proceso selectivo para la creación de tres **bolsas de empleo temporal una de ellas para la cobertura de puestos de conserjes/recepcionistas, la otra para la cobertura de puestos de auxiliares de limpieza y la tercera para la cobertura de puestos de camareros/as**. Las bolsas se constituyen para atender las necesidades productivas y cubrir supuestos previstos en la normativa laboral para los contratos de sustitución. Para la realización de las contrataciones de estas bolsas la Fundación SEPI deberá contar con la correspondiente autorización.

El personal de las fundaciones del sector público estatal se rige por el Derecho laboral, así como por las normas que le sean de aplicación en función de su adscripción al sector público estatal, incluyendo entre las mismas la normativa presupuestaria

I. ASPECTOS GENERALES DE LAS BOLSAS DE EMPLEO

Centros de trabajo: Colegio Mayor Universitario Fundación SEPI, situado en Avenida de Gregorio del Amo, 2 – 28040 Madrid y Campus Los Peñascales, Avenida Gabriel Enríquez de la Orden, 35. Torreldones. Madrid.

Fechas de ocupación previstas y número de puestos: Las fechas de ocupación previstas y el número estimado de puestos temporales vendrán supeditados por las necesidades de cobertura que, durante el periodo de vigencia de estas bolsas, se generen. La constitución de las bolsas no genera compromiso alguno por parte de la Fundación respecto a la contratación del personal necesario para la cobertura de la totalidad de los puestos que se generen.

Número máximo de candidaturas: Las bolsas de empleo no contarán con un número máximo de candidaturas. Todas aquellas personas que presenten su solicitud para ser incluidos en las bolsas y superen las pruebas establecidas en esta convocatoria, se gestionarán según el procedimiento establecido.

Plazo de vigencia: Las bolsas de empleo mantendrán su vigencia hasta la entrada en vigor de otras bolsas constituidas por una nueva convocatoria, agotar la lista de personas que constituyan cada bolsa y, en todo caso, hasta un máximo de cuatro años.

Tipo de contrato: Temporal a tiempo completo o parcial. La duración vendrá condicionada por la necesidad que origine la contratación.

Salario: El correspondiente a puestos de similares características en la Fundación SEPI.

II. FUNCIONES DE LOS PUESTOS

Conserjes/recepcionistas

- Control de acceso al edificio (entrada y salida de clientes/colegiales, empleados y proveedores).
- Atención de la centralita telefónica.
- Atención personal de visitas y colegas/clientes.
- Aquellas tareas que, dentro de su ámbito, le sean encomendadas por la Dirección.

Auxiliares de limpieza

- Limpieza de superficies y mobiliario
- Preparación de camas, seleccionando y empleando las técnicas, útiles y productos y electrodomésticos para garantizar la higienización y desinfección de los centros y permitir la disponibilidad de uso de sus superficies.
- Limpieza de salas de formación
- Lavado, planchado y cosido básico manual

Camareros/as

- Organizar y ordenar el comedor.
- Montar las mesas con la mantelería, cubertería y vajilla necesarias.
- Revisar que esté dispuesta toda la bebida y alimentos que se van a necesitar durante el servicio.
- Coordinarse con el equipo de cocina para verificar que estén disponibles todos los platos del menú.
- Estar pendientes de que a los comensales no les falte de nada en los servicios de desayuno, comida y cena.

III. CUALIFICACIÓN DE LOS CANDIDATOS

- Titulación requerida: Educación Secundaria Obligatoria, FP Básica, Graduado Escolar o titulación equivalente. Este requisito será excluyente, motivo por el que, en caso de que la persona candidata no lo cumpla, quedará excluida del proceso de selección.
- Experiencia profesional acreditable de al menos 6 meses en puestos de similares características a las descritas en el apartado II.

- Se valorarán también los siguientes méritos:
 - Formación complementaria relacionada con las funciones del puesto. Sólo se considerarán los cursos que tengan una duración mínima de 10 horas.
 - Conocimientos de ofimática nivel usuario (puestos conserjes/recepcionistas): gestión del correo electrónico, manejo a nivel de usuario de paquete Office (Word, Excel y Power point).
 - Conocimiento del idioma inglés (puestos conserjes/recepcionistas).

IV. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las personas interesadas en participar en el proceso selectivo deberán presentar su solicitud exclusivamente por correo electrónico enviado a la dirección rrhh@fundacionsepi.es con los asuntos **“BOLSA DE TRABAJO CONSERJES/RECEPCIONISTAS 1P2022”**, **“BOLSA DE TRABAJO AUXILIARES DE LIMPIEZA 1P2022”** y **“BOLSA DE TRABAJO CAMAREROS/CAMARERAS 1P2022”** en función del puesto al que la persona quiera optar. No se admitirán solicitudes presentadas por cualquier otra vía. La presentación de solicitudes finalizará el día **13 de octubre de 2022 a las 14:00 horas de España (GMT+1)**.

En el correo electrónico de solicitud, las personas interesadas **deberán acompañar obligatoriamente la siguiente documentación:**

- Solicitud que se recoge como Anexo a esta convocatoria, debidamente cumplimentada. Anexo I para la bolsa de conserjes recepcionistas y Anexo II para participar en la bolsa de auxiliares de limpieza.
- Documento acreditativo de estar en posesión de la titulación requerida en el apartado III de estas bases.
- Documentación acreditativa de los méritos que la persona candidata desee que se valoren, atendiendo a los que pueden ser alegados y que se recogen en el apartado III de estas bases. Alternativamente, la experiencia profesional podrá acreditarse con la presentación de la vida laboral.
- Documento Nacional de Identidad (DNI), NIE o pasaporte.

Todos los documentos que se acompañen pueden ser copias autenticadas y serán verificados con los originales o fotocopias compulsadas en el momento de la adjudicación de la plaza convocada.

No se valorarán aquellos méritos profesionales que no hayan sido acreditados documentalmente.

Los documentos presentados en idioma distinto al castellano deberán entregarse acompañados de su traducción oficial al castellano, comprobándose su veracidad en el momento de la adjudicación definitiva de la plaza, si se diera el caso.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, las mismas deberán estar homologadas a los correspondientes títulos oficiales españoles.

Los errores de hecho materiales que pudieran advertirse en las solicitudes, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, con carácter previo a la preclusión de las fases del proceso de selección.

La falsedad cometida por una persona candidata en cualquiera de los datos o documentos aportados a la Fundación SEPI, la falta de presentación en plazo de los documentos requeridos y la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases constituyen motivo suficiente para su separación del proceso en cualquier momento en el que se encuentre, y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de esta convocatoria, ocasionando, en su caso, la extinción de su relación laboral con la Fundación SEPI, al considerarse, en caso de falsedad de los datos o documentos aportados e incumplimiento de los requisitos, la existencia de un vicio del consentimiento por parte de la Fundación SEPI.

La presentación de candidaturas por las personas interesadas supondrá la aceptación incondicional de la totalidad de las cláusulas de esta convocatoria de empleo, sin salvedad o reserva alguna.

V. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, constando de las siguientes fases:

V.I. PROCESO CONSERJES/RECEPCIONISTAS

1. Primera fase: Méritos profesionales (20 puntos).

Se valorarán los siguientes méritos, que deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- Experiencia profesional en las funciones del puesto descritas en el apartado II de estas bases. Puntuación máxima 16 puntos. Se valorará con 8 puntos la experiencia requerida de seis meses en las funciones asignadas al puesto. Además, se valorará el número de semestres de experiencia acreditada adicional y se asignarán dos puntos por cada seis meses adicionales a la mínima exigida, hasta un máximo de 8 puntos.
- Formación complementaria relacionada con las funciones del puesto. Sólo se considerarán los cursos que tengan una duración mínima de 10 horas.

Puntuación máxima 1,5 puntos. Se valorará 0,5 puntos por cada curso acreditado.

- Conocimientos de ofimática nivel usuario: 2 puntos
- Conocimiento del idioma inglés: 0,5 puntos

2. Para superar esta fase será necesario que la persona candidata obtenga un mínimo de **12 puntos** en esta fase. **Segunda fase: Prueba técnica (60 puntos).**

Consistirá en la realización de una prueba tipo test de conocimientos generales y de las actividades de la Fundación SEPI. Para superar esta fase será necesario que la persona candidata obtenga un mínimo de **36 puntos** en esta fase.

3. **Tercera fase: Entrevista personal (20 puntos).**

Se evaluará la adecuación de las personas candidatas al perfil y funciones del puesto, su motivación, nivel de iniciativa, capacidad de expresión oral y los rasgos más característicos de su perfil profesional. Ello se realizará de la siguiente manera:

- Capacitación profesional para las funciones asignadas a la plaza convocada y adecuación al perfil competencial descrito. Puntuación máxima 10 puntos.
- Previsión de adaptación de la persona candidata al entorno profesional de la Fundación SEPI, motivación, nivel de iniciativa constatado y expresión oral. Puntuación máxima 10 puntos.

Para superar esta fase será necesario que la persona candidata obtenga un mínimo de **14 puntos** en esta fase.

V.II. PROCESO AUXILIARES DE LIMPIEZA

1. **Primera fase: Méritos profesionales (20 puntos).**

Se valorarán los siguientes méritos, que deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- Experiencia profesional en las funciones del puesto descritas en el apartado II de estas bases. Puntuación máxima 16 puntos. Se valorará con 8 puntos la experiencia requerida de seis meses en las funciones asignadas al puesto. Además, se valorará el número de semestres de experiencia adicional acreditada y se asignarán dos puntos por cada seis meses adicionales a la mínima exigida, hasta un máximo de 8 puntos..
- Formación complementaria relacionada con las funciones del puesto. Sólo se considerarán los cursos que tengan una duración mínima de 10 horas. Puntuación máxima 4 puntos. Se valorará dos puntos por cada curso acreditado.

Para superar esta fase será necesario que la persona candidata obtenga un mínimo de **12 puntos** en esta fase.

2. Segunda fase: Prueba práctica (60 puntos).

Consistirá en la limpieza de alguna de las dependencias de los centros de trabajo. La prueba se llevará a cabo en un tiempo limitada.

En la realización de la prueba se evaluará la destreza en el manejo de los útiles de limpieza así como la eficacia y eficiencia en el resultado obtenido.

Para superar esta fase será necesario que la persona candidata obtenga un mínimo de **36 puntos** en esta fase.

3. Tercera fase: Entrevista personal (20 puntos).

Se evaluará la adecuación de las personas candidatas al perfil y funciones del puesto, su motivación, nivel de iniciativa y los rasgos más característicos de su perfil profesional. Ello se realizará de la siguiente manera:

- Capacitación profesional para las funciones asignadas a la plaza convocada y adecuación al perfil competencial descrito. Puntuación máxima 10 puntos.
- Previsión de adaptación de la persona candidata al entorno profesional de la Fundación SEPI, motivación y nivel de iniciativa constatado. Puntuación máxima 10 puntos.

Para superar esta fase será necesario que la persona candidata obtenga un mínimo de **14 puntos** en esta fase.

V.III. PROCESO CAMAREROS/AS

1. Primera fase: Méritos profesionales (20 puntos).

Se valorarán los siguientes méritos, que deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- Experiencia profesional en las funciones del puesto descritas en el apartado II de estas bases. Puntuación máxima 16 puntos. Se valorará con 8 puntos la experiencia requerida de seis meses en las funciones asignadas al puesto. Además, se valorará el número de semestres de experiencia adicional acreditada y se asignarán dos puntos por cada seis meses adicionales sobre la mínima exigida, hasta un máximo de 8 puntos..
- Formación complementaria relacionada con las funciones del puesto. Sólo se considerarán los cursos que tengan una duración mínima de 10 horas. Puntuación máxima 4 puntos. Se valorará dos puntos por cada curso acreditado.

Para superar esta fase será necesario que la persona candidata obtenga un mínimo de 12 puntos en esta fase.

2. Segunda fase: Prueba técnica (60 puntos).

Consistirá en la realización de una prueba tipo test de conocimientos del puesto de camarero/a de sala. Para superar esta fase será necesario que la persona candidata obtenga un mínimo de 36 puntos en esta fase.

3. Tercera fase: Entrevista personal (20 puntos).

Se evaluará la adecuación de las personas candidatas al perfil y funciones del puesto, su motivación, nivel de iniciativa, capacidad de expresión oral y los rasgos más característicos de su perfil profesional. Ello se realizará de la siguiente manera:

- Capacitación profesional para las funciones asignadas a la plaza convocada y adecuación al perfil competencial descrito. Puntuación máxima 10 puntos.
- Previsión de adaptación de la persona candidata al entorno profesional de la Fundación SEPI, motivación, nivel de iniciativa constatado y expresión oral. Puntuación máxima 10 puntos.

Para superar esta fase será necesario que la persona candidata obtenga un mínimo de 14 puntos en esta fase.

Para cada una de las bolsas, se publicará en la página web de la Fundación SEPI (https://www.fundacionsepi.es/conozcanos/contratacion_laboral.asp), la relación que contenga la valoración provisional de méritos de la primera fase, con indicación de la puntuación obtenida por cada una de las personas candidatas (identificadas por el número de candidatura que les será asignado a la presentación de ésta). Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo, se publicará la relación con la valoración definitiva de la primera parte y la fecha, lugar y hora de comienzo del ejercicio de la segunda fase, para aquellas personas candidatas que hayan superado la puntuación mínima exigida.

Finalizada la segunda fase, se publicará en la misma página web, la relación que contenga la puntuación obtenida por cada una de las personas candidatas en esta fase, así como la fecha, lugar y hora de comienzo de la prueba de la tercera fase. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes.

Finalizada la tercera fase se publicará en la misma página web, la relación que contenga la puntuación obtenida por cada una de las personas candidatas en esta fase. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes.

Transcurrido el plazo y subsanadas las reclamaciones oportunas, con el resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas a lo largo del proceso (máximo de 100 puntos), se

publicará la relación final de las personas candidatas incluidas finalmente en cada una de las bolsas de empleo.

Estar incluido en estas bolsas no genera ningún derecho de contratación laboral por ningún tiempo determinado ni en esta ni en sucesivas convocatorias de bolsas de empleo.

Una vez constituidas las bolsas de empleo, y a la hora de atender las necesidades de contratación temporal, se procederá al llamamiento de los candidatos necesarios en función de las necesidades de cobertura que, durante el periodo de vigencia de esta bolsa, se generen.

El llamamiento a las personas candidatas se efectuará por orden de prelación de mayor a menor puntuación total en la bolsa, hasta agotar la misma. En el supuesto de igualdad de puntuación entre candidatos, tendrá prelación aquel que haya obtenido mayor puntuación en la tercera fase.

En el caso de formalizar una contratación mediante estas bolsas, al finalizar dicho contrato temporal la persona candidata, si lo desea, podrá reincorporarse a la correspondiente bolsa ocupando el último puesto de la prelación.

VI. EXCLUSIÓN/DECAIMIENTO EN LAS BOLSAS DE EMPLEO

El decaimiento de las personas aspirantes de las bolsas se producirá por alguna de las siguientes circunstancias:

- No superación del periodo de prueba legalmente establecido.
- Por pérdida o incumplimiento sobrevenido de los requisitos necesarios para ocupar el puesto, lo que conllevará la rescisión del contrato y el decaimiento del aspirante de la bolsa.
- Personas candidatas que hayan rechazado tres veces un ofrecimiento de contratación, sin que hayan acreditado causas justificadas, supondrá la automática exclusión de la persona de la correspondiente bolsa. Se entenderá que son causas justificadas: enfermedad, accidente, riesgos durante el embarazo, riesgos durante la lactancia natural, nacimiento de hijos, adopción o acogimiento de menores o por razones de violencia de género o violencia sexual.

VII. PROTECCIÓN DE DATOS

Fundación SEPI tratará la información facilitada por las personas candidatas con el fin de llevar a cabo el proceso de selección convocado para el puesto de trabajo que se relaciona. Una vez que los datos dejen de ser necesarios o hasta que la persona candidata ejerza su derecho de cancelación éstos se mantendrán bloqueados, quedando a disposición exclusiva de las autoridades públicas competentes para la atención de las posibles

responsabilidades nacidas del tratamiento, durante el plazo de prescripción de estas. Cumplido el citado plazo, se procederá a su eliminación.

La persona candidata tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar la supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Los datos no se cederán a terceros.

La base legal para el tratamiento de los datos personales es el consentimiento prestado por la persona interesada mediante la aceptación de las bases de la presente convocatoria y la validación del formulario de solicitud, cuya finalidad es la gestión y selección de personal.

La responsable de este tratamiento es Fundación SEPI, F.S.P. con NIF G86621281, dirección postal en C/ Quintana 2, 3ª planta 28008 Madrid, y correo electrónico protecciondatos@fundacionsepi.es.

**ANEXO I: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA
BOLSA DE TRABAJO DE CONSERJES/RECEPCIONISTAS**

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI/NIE/PASAPORTE	
DOMICILIO	
LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS ACADÉMICOS

TITULACIÓN	
AÑO DE FINALIZACIÓN	
CENTRO	
IDIOMA INGLÉS	
NIVEL (ALTO/MEDIO/BAJO)	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CURSO	CENTRO	HORAS



FUNDACIÓN SEPI

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Indique la empresa o institución, el puesto, las funciones y fechas).

**ANEXO II: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA
BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIARES DE LIMPIEZA**

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI/NIE/PASAPORTE	
DOMICILIO	
LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS ACADÉMICOS

TITULACIÓN	
AÑO DE FINALIZACIÓN	
CENTRO	
IDIOMA INGLÉS	
NIVEL (ALTO/MEDIO/BAJO)	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CURSO	CENTRO	HORAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Indique la empresa o institución, el puesto, las funciones y fechas).

**ANEXO III: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA
BOLSA DE TRABAJO DE CAMAREROS/AS**

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI/NIE/PASAPORTE	
DOMICILIO	
LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS ACADÉMICOS

TITULACIÓN	
AÑO DE FINALIZACIÓN	
CENTRO	
IDIOMA INGLÉS	
NIVEL (ALTO/MEDIO/BAJO)	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CURSO	CENTRO	HORAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Indique la empresa o institución, el puesto, las funciones y fechas).